

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 9 к/в
Васильева Н.В.
Приказ № 28 от 01.09.2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЬЮТОРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция составлена в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2 Тьютор относится к категории педагогических работников.

1.3 На должность тьютора назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и опыт работы с детьми не менее 5 лет;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.4 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность тьютора.

1.5 Назначение на должность тьютора и освобождение от нее производится приказом заведующего.

1.6 За тьютором закрепляются группа обучающихся с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов.

1.7 Тьютор должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
- административное, трудовое законодательство;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику дошкольного образования
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8 В своей деятельности тьютор должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудовым законодательством;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Тульской области, касающимися дошкольного образования;
- Уставом и локальными правовыми Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 компенсирующего вида»(в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.9 Продолжительность рабочего времени тьютора — 36 часов в неделю.

1.10 График работы тьютора составляет, согласовывает и утверждает заведующий.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности тьютора являются:

- 2.1. Организация деятельности коллектива обучающихся группы.
- 2.2. Изучение личности обучающегося и коррекция в воспитании.
- 2.3. Социальная защита обучающихся.
- 2.4. Работа с родителями.

3. Должностные обязанности.

Тьютор сопровождает детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов, выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Уставом, другими локальными актами, регламентирующими деятельность воспитанников в образовательном процессе.

3.2 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

3.3 Соблюдает санитарно-гигиенические правила и нормы.

3.4 Обеспечивает дисциплину и контролирует режим дня ребенка и посещения подопечными коррекционно-развивающих занятий в соответствии с индивидуальной программой развития.

3.5 Активно взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом и другими специалистами.

3.6 Осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7 Согласовывает образовательную деятельность воспитанника с воспитателем.

3.8 Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню развития воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.

3.9 Не только контролирует образовательный процесс, но и оказывает физическую помощь, например, помогает передвигаться, разговаривать с подопечным при помощи языка жестов или с использованием специальной аппаратуры при необходимости.

3.10 Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через воспитателя или лично) о ходе и перспективах освоения индивидуальной образовательной программы.

3.11 Ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.

3.12 Участвует в работе методического объединения по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

3.13 Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 3 года.

3.14 Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.15 Тьютор сопровождает детей с ограниченными возможностями здоровья и должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ», решения правительства РФ, органов управления образования по вопросам образования;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ № 9 к/в;
- Педагогику и психологию дошкольную, возрастную физиологию, основы дефектологии, методику преподавания и воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию дошкольных образовательных учреждений, созданию безбарьерной среды;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Права.

Тьютор сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, имеет право:

4.1 Участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением через общественные органы управления в порядке, определяемом Уставом учреждения.

4.2 Принимать участие в работе общественных организаций (объединений) профессионального союза и состоять в них.

4.3 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.4 Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, концепцией развития интегративного обучения).

4.5 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, работы с родителями.

4.6 Присутствовать во время образовательного процесса в группе.

4.7 Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.8 Установленный в начале учебного года объем рабочих часов не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, кроме как по письменному заявлению педагога.

4.9 Пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском продолжительностью 56 календарных дней.

5. Ответственность.

5.1 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, вне зависимости от нагрузки, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией.

5.2 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов, несет персональную ответственность за качество образования, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.3 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

5.4 Тьютор, сопровождающий детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов, несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

6. Взаимоотношения.

6.1 Взаимоотношения с обучающимися, администрацией, коллегами, родителями и другими лицами тьютор строит на доброжелательной основе.

6.2 Соблюдает конфиденциальность персональных данных воспитанников.

6.3 Режим работы устанавливается в соответствии с объемом педагогической нагрузки.

6.4 Тьютор назначается и освобождается от должности заведующим.

6.5 Тьютор подчиняется заведующему и членам администрации в соответствии с их полномочиями.

ОЗНАКОМЛЕН: