

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
Протокол № 15 от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
МКДОУ № 9 к/в
Протокол № 2 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 42 от 01.09.2021г.
Заведующий МКДОУ № 9 к/в
Пушкарева Л.Д.

**Дополнительный договор к ДОГОВОРУ № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
и содержании, присмотре и уходе**

г. Ефремов

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 компенсирующего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МКДОУ) на основании лицензии от "03" апреля 2014 г. № 0133/01828, выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пушкаревой Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава, и «Заказчик» (родители, законные представители Воспитанника, ребенка-инвалида), в лице _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом Договора являются оказание МКДОУ Воспитаннику образовательных услуг при осуществлении квалифицированной индивидуально-ориентированной, психолого-педагогической помощи, поддержки ребенку-инвалиду, коррекции имеющихся отклонений в развитии, содержание, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 компенсирующего вида» (включая п.2.10 «Содержание коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В соответствии с индивидуальными особенностями развития, содержанием образовательной программы, для детей-инвалидов предусмотрена: Индивидуальная образовательная программа ребенка-инвалида.
- 1.4. Срок реализации Индивидуальной образовательной программы ребенка-инвалида рассчитан на текущий учебный год.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ - пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.00 до 17.30; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Имеется группа круглосуточного функционирования с понедельника по пятницу. Посещение Воспитанником (ребенком-инвалидом) МКДОУ осуществляется по рекомендации ПМПК и ИПРА.
- 1.6. Воспитанник, ребенок-инвалид, зачисляется в _____ группу, в первоочередном порядке, при наличии подтверждающих документов, в том числе справки ВК, (Указ президента РФ от 02.10.1992 г №1157 «О дополнительных мерах государственной

поддержки инвалидов»). Прием осуществляется на основании электронной очереди, при наличии заключения ЕТПМПК, а также заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель *вправе*:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
- 2.1.2. Предоставлять услуги помощника (ассистента, тьютора) для психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида, реализации Индивидуальной образовательной программы и программы реабилитации (при наличии штатных единиц).

2.2. Заказчик *вправе*:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о состоянии здоровья, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и коррекции.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ, с лицензией на право оказывать образовательные услуги, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ в период его адаптации до 10 дней; в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, досуги и др. Формы проведения: с учетом требований в период противоэпидемических мер)
- 2.2.6. Принимать активное участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ через Родительский комитет, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации; оказывать посильную помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории МКДОУ.
- 2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, в соответствии с действующим законодательством (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 ст.65 п.3): родительская плата не взимается.
- 2.2.8. Заказчик *согласен (не согласен)* _____ на использовании информации, касающейся жизни Воспитанника в МКДОУ (фото и др.) в средствах массовой информации, сайте МКДОУ, а также на обработку персональных данных.

2.3. Исполнитель *обязан*:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; а также доступность и открытость информации на сайте МКДОУ: mkdou9.efremov@tularegion.org в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его речевое, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также индивидуальный подход с учетом особенностей, потребностей, эмоциональное благополучие.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать состояние здоровья, индивидуальные возможности, особенности, потребности Воспитанника.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления его нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей, толерантности среди сверстников и взрослых.

- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и сохранность здоровья, а также специальные условия, учитывающие особые потребности.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по Индивидуальной образовательной программе ребенка-инвалида, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию Индивидуальной образовательной программы ребенка-инвалида средствами коррекционно-развивающего и индивидуального обучения и воспитания, необходимыми для организации коррекционного процесса и создания предметно-пространственной развивающей среды, в том числе безбарьерной и специальной.
- 2.3.9. Уведомить Заказчика о целесообразности дополнительного обследования и лечения Воспитанника в случае отсутствия динамики в развитии, ввиду его состояния здоровья, индивидуальных особенностей и возможностей, а также о возможном дальнейшем прогнозе развития.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с предоставляемым меню.
- 2.3.11. Производить основное комплектование групп, в том числе и групп для посещения детьми-инвалидами, в соответствии с документами, регламентирующими деятельность ДОУ этом направлении. Отчислить ребенка-инвалида при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не допускающем его дальнейшее пребывание в МКДОУ.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, касающихся размещения фотографий детей в соответствии с действующим законодательством и этикой публичных просмотров, а также проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.
- 2.4.3. В течение 10 дней сообщать об изменениях паспортных данных, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, режимом пребывания. В случае обращения по телефону 8-48741-6-06-88, к заведующему, воспитателям, вежливо представляться: указывать свои фамилию, имя, отчество и фамилию, имя ребенка, группу.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 8-48741-6-06-88 первого дня отсутствия. При заболевании Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой, работающей по договору с Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ за Воспитанником в случае: полного медицинского обследования с последующим лечением (интервал: 3-6 месяцев), санаторно-курортного лечения, карантина любого вида, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам, на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях (домашний режим, каникулы и т.п.), предусмотренных законодательством.

- 2.4.8. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном, погодными условиями. Приносить в МКДОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменные одежду, обувь, расческу, носовой платок).
- 2.4.9. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики и т.п.). В случае невыполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность украшений не несут.
- 2.4.10. Не приносить Воспитаннику в ДОУ игрушки, в целях выполнения требований СанПиН и безопасности.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МКДОУ, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника или доверенность, заверенную нотариально или руководителем МКДОУ.
- 2.4.12. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям, обязательно оказывая посильную помощь в осуществлении полноценного образовательного процесса, коррекционно-развивающей работы в соответствии с Индивидуальной образовательной программой ребенка-инвалида.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены (продлены, дополнены) по соглашению Сторон. Основанием продления Договора является решение ЕТПМПК, справка о состоянии здоровья ВК.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из учреждения либо в соответствии с разделом 4.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 9 компенсирующего вида”
Юридический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Карла Маркса, дом 39а.
Фактический адрес: 301840, Тульская область, город Ефремов, улица Карла Маркса, дом 39а.
Телефон: (48741) 6-06-88
ИНН 7113009367 КПП 711301001
УФК по Тульской области (Комитет по образованию администрации МО город Ефремов)
ИНН 7113003051
КПП 711301001
л/сч 04663209190
р/сч 40101810700000010107
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА,
БИК: 047003001

Заведующий Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
“Детский сад № 9 компенсирующего вида”

(подпись, печать) Л.Д.Пушкарева

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество Заказчика:

Паспорт: серия _____

№ _____ Когда, кем выдан:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

Дата: _____

Подпись: _____