

ПРИНЯТО:

с учетом мнения работников  
МКДОУ № 9 к/в (общее собрание)  
протокол № 8  
от 19.09.2019 г.

с учетом мнения родительского  
комитета МКДОУ № 9 к/в  
протокол № 1  
от 19.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Приказ № 48 от 19.09.2019 г.

Н.В.Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 9 компенсирующего вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка ДОУ, Уставом и другими локальными актами.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Комиссия собирается по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

**2. Порядок избрания комиссии**

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа работников учреждения (2-х человек) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2-х человек), число членов комиссии должно быть четное.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.
- 2.5. Все члены Комиссии работают на общественных началах. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

**3. Деятельность комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подается в письменной форме заведующему ДОУ, в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав заявителя.

- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (по его желанию) и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Протоколы Комиссии хранятся в ДООУ в течение пяти лет. Примечание: Данное Положение принимается с учетом мнения родительского комитета, мнения работников учреждения (общее собрание).

Віданної документації прошито,

Пронумеровано

І скріплено печаттю 2 листів

Місцю № 9 кв

Н.В.Васильєва

