

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МКДОУ №9 к/в  
Протокол №1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МКДОУ № 9 к/в  
Пушкарева Л.Д.  
Приказ № 20 от 01.09.2022

**СОГЛАСОВАНО:**

с родительским комитетом  
МКДОУ № 9 к/в  
Протокол № 1 от 31.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **I Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет действует в соответствии:
- Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 26 часть 4);
  - Федеральным государственным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013;
  - приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - нормативно-правовыми документами об образовании;
  - Уставом учреждения, настоящим положением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 компенсирующего вида» (далее ДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Состав Педагогического совета: заведующий ДОУ, заместитель(и) заведующего по воспитательной и методической работе, учителя – логопеды, дефектолог(и), специалисты, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### **II Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ.**

- 2.1. Главные задачи Педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
  - решение вопросов организации образовательного процесса с детьми в условиях ДОУ компенсирующего вида;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного и коррекционно-образовательного процесса;
  - планирование в соответствии с годовым планом учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

- обсуждает и рекомендует планы работы образовательного учреждения, рабочие программы педагогов, специалистов, рабочие программы дополнительного образования детей (при наличии);

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

- обсуждает и принимает адаптированную образовательную программу, Программу развития образовательного учреждения;

- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности в условиях ДОО компенсирующего вида;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников и специалистов учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;

- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования, в том числе в условиях групп компенсирующей направленности.

### **III Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет ДОО:

- обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной и воспитательной деятельности ДОО;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам( при наличии);

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.
- разрабатывает и принимает образовательную программу ДООУ, рабочие программы, программу воспитания, учебный план ДООУ, иное.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложит не менее одной трети педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

## **IV Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из всего состава председателя и секретаря совета сроком на три года.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

### 4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета МДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.