

ПРИНЯТО

на общем собрании  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



## **Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц для МКДОУ «Детский сад № 9 компенсирующего вида»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 компенсирующего вида» (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ОУ.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц для ОУ.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц для ОУ являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждения.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией ОУ по согласованию с родительским комитетом на:
  - улучшение материально-технического обеспечения ОУ;
  - на приобретение: технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий, наглядных пособий, средств дезинфекции;
  - создания интерьеров, эстетического оформления детского сада;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техники;
  - обеспечение праздничных мероприятий с воспитанниками.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. По решениям общего собрания коллектива и заседания родительского комитета заведующий вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ОУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, оплата за содержание охраны. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, который может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счет ОУ через учреждения сбербанка.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется по решению общего собрания коллектива в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с заведующим ОУ.
- 5.2. Расходование привлеченных средств ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 6.1. По решению общего собрания коллектива осуществляется контроль за переданными ОУ добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ОУ обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств на общем собрании работников ОУ.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

7.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ОУ и вступает в силу с момента подписания.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

В данной документации прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью 3 листов  
МКДОУ № 9 к\в  
Л.Д.Пушкарева

