

Утверждено:
Заведующий МКДОУ № 9 к/в
Пушкарева Л.Д.
Приказ №1-а от 09.01.2023 г.

**ПЛАН мероприятий МКДОУ №9 к/в
по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами и приказами министерства образования Тульской области «Об усилении мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях» от 15.09.2015 г. №1974, в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей(законных представителей) обучающихся образовательных учреждений муниципального образования город Ефремов.	В течение года	заведующий
1.2. Организация и проведение разъяснительной работы с родителями(законными представителями) воспитанников об их правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	В течение года	заведующий
1.3. Приведение локальных нормативных актов МКДОУ №9 к/в в соответствии с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) воспитанников	В течение года	заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МКДОУ №9 к/в в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мониторинга деятельности по противодействию коррупции.	май, сентябрь	заведующий
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера.	постоянно	сотрудники
2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса(в том числе права добровольности пожертвований)	постоянно	заведующий
2.4. Проведение родительских собраний по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей(законных представителей) воспитанников.	май, сентябрь	зам. заведующего по ВМР
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) договора пожертвования имущества МКДОУ №9 к/в на определенные цели.	по необходимости	заведующий
2.6. Организация контроля: соблюдение прав всех участников образовательного процесса; недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей.	постоянно	заведующий, зам. заведующего по ВМР

2.7.Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей(законных представителей)воспитанников.	по факту уведомления	заведующий
2.8.Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям.	по факту обращения	заведующий
3.Мероприятия по взаимодействию МКДОУ №9 к/в и родителей по вопросу незаконного сбора средств		
3.1.Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	постоянно	заведующий
3.2.Анкетирование родителей (антикоррупционная тематика)	ежегодно	зам.заведующего по ВМР
3.3.Размещение на официальном сайте, Интернет-сети, стендах, включение в родительские собрания: отчетности об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.	постоянно	заведующий, зам. заведующего по ВМР
3.4.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ №9 к/в, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	зам.заведующего по ВМР
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей(по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	заведующий, зам. заведующего по ВМР