

Утверждено:
 Заведующий МКДОУ № 9 к/в
 Пушкарева Л.Д.
 Приказ №1-а от 09.01.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции в МКДОУ №9 к/в на 2023 год

| 1.Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| 1. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МКДОУ №9 к/в на предмет соответствия действующему законодательству. | заведующий | постоянно |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МКДОУ № 9 к/в | заведующий | По мере необходимости |
| 2.Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ №9 к/в в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | I квартал |
| 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | зам.заведующего по ВМР | обновление сайта МКДОУ №9 к/в |
| 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | заведующий | постоянно |
| 6. | Ведение внутреннего контроля в МКДОУ №9 к/в по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | зам.заведующего по ВМР | постоянно |
| 7. | Ведение внутреннего контроля в МКДОУ №9 к/в по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, ответственный за организацию питания | постоянно |
| 8. | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в МКДОУ №9 к/в | заведующий | постоянно |
| 9. | Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ №9 к/в по анализу эффективности его использования | зам.заведующего по АХЧ | Ежегодно в конце года |
| 3.Обеспечение доступа родительской общественности к информации деятельности МКДОУ №9 к/в, взаимодействие МКДОУ №9 к/в и родителей(законных представителей) воспитанников | | | |
| 10. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей). Использование телефона «Горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей и другим вопросам | комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупции | постоянно |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 11. | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте МКДОУ №9 к/в для обеспечения открытости деятельности МКДОУ №9 к/в. Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг на сайте МКДОУ №9 к/в | ответственный за обновление сайта | II квартал |
| 12. | Проведение опроса среди родителей МКДОУ №9 к/в с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ №9 к/в, качеством предоставляемых образовательных услуг | зам. заведующего по ВМР | IV квартал |
| 13. | Обеспечение наличия в МКДОУ №9 к/в информационных стендов по вопросам: -организации питания; -оказания образовательных услуг | заведующий | постоянно, по мере внесенных изменений |
| 14. | Ведение журнала обращений родителей(законных представителей) и работников МКДОУ №9 к/в. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | постоянно, по мере поступления |
| 15. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции | зам. заведующего по ВМР | III квартал |
| 16. | Организация личных приемов заведующим МКДОУ №9 к/в родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений | заведующий | постоянно |