

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета МКДОУ № 9 к/в
Протокол № 4 от 01.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МКДОУ № 9 к/в
Пушкарева Л.Д.
Приказ № 22 от 12.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Родительским комитетом
Протокол №2 от 01.03.2021 г.

Положение

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 компенсирующего вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 компенсирующего вида» далее - Образовательное учреждение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20, МР 2.4.0259-21;
- Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место

нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

2. Организация дистанционного обучения.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется родителями(законными представителями) по согласованию с заведующим и с учетом мнения педагогического совета Образовательного учреждения.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий администрация Образовательного учреждения

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.5. Для организации и оптимизации образовательного процесса, с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зайти на официальный сайт Образовательного учреждения

Выбрать вкладку, где размещены: режим дня воспитанников, расписание занятий. На сайте в период дистанционного обучения размещаются онлайн - консультации для родителей воспитанников, выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

2.6. Педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, You tube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт детского сада,

посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон, о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8 При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - 30 минут. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки по каждому возрасту определяется требованиями СП 2.4.3648-20, МР 2.4.0259-21

и учебным планом. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Образовательное учреждение оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

4.1. Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.