

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ № 9 к/в
Протокол №2 от 24.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ №9 к/в
Пушкарева Л.Д.
Приказ № 28 от 24.08. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 компенсирующего вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной подготовке. Переподготовке и повышении педагогических работников составлено в соответствии с:

- Ст.18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3, ст.28 п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г.;
- Приказ от 18 октября 2013 года № 544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 компенсирующего вида»- МКДОУ №9 к/в (далее-ДОУ)

1.3. настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ДОУ.

1.4. Повышения квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ДОУ осуществляется через различные виды (очную, заочную, дистанционную) и формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведения, самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, сессиях, дискуссионных площадках, конференциях и т.д.)

-изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

-участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами ДООУ).

2.2.Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в ДООУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3.Администрация ДООУ:

-доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

-контролирует своевременность выполнения и сроков повышения квалификации и переподготовки работников в ходе курсов;

-дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности и проблемы ДООУ.

2.4.Педагогический работник:

-знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

-выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДООУ, своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5.Копии документов, выданных в образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего по ВМР.

2.6.В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.7.Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрации ДООУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8.Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9.Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10.В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий заведующий и заместитель заведующего по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11.Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ДООУ.В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространения представленного опыта.

2.12. Заместитель заведующего по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия

педагогов в конкурсах профессионального мастерства педагогических чтения, конференциях и т.п.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1.Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ДООУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного образования.

3.2.Работодатель обязан:

- при направлении работника с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года, довести до сведения работников.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1.В соответствии со ст. 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДООУ.

4.2.Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5.ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1.В ДООУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках ДООУ, включающая в себя сведения о курсовой переподготовке, копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2.Документация, перечисленная в п.3.1., находится у заместителя заведующего по ВМР и обновляется на начало учебного года.

5.3.Контроль над повышением квалификации в ДООУ осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР ДООУ.

6.ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

6.1.Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, педагогический совет ДООУ, в соответствии со ст.370 ТК РФ.