

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 компенсирующего вида»**

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 31.08.2023

Утверждено:
Заведующий МКДОУ №9 к/в
Пушкарева Л.Д.
Приказ № 19 от 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительной общеобразовательной программе
МКДОУ №9 к/в на 2023-2024 учебный год**

Ефремов, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 компенсирующего вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685.-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Положение регулируют организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников МКДОУ №9 к/в, осуществляющих деятельность по дополнительной общеразвивающей программе.

2. Формирование и утверждение дополнительной общеобразовательной программы.

2.1. В МКДОУ № 9 к/в реализуется дополнительная общеразвивающая программа «Юные таланты», основная направленность: художественная.

2.2. Требования к структуре дополнительной развивающей программе.

2.2.1. Содержание дополнительной общеобразовательной программы и сроки обучения к ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МКДОУ №9 к/в.

Структура дополнительной общеобразовательной программы (далее - ДОП) должна включать:

А) титульный лист: наименование образовательного учреждения, где, кем, когда утверждена ДОП; название ДОП, которое отражает ее содержание, направленность, возраст детей, на которых рассчитана ДОП, срок реализации; ФИО, должность автора(-ов) ДОП; год разработки ДОП. Титульный лист оформляется по форме, которую проводит МИНОБРНАУКИ в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

Б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, категорию обучающихся, объем и срок освоения ДОП, форму обучения, отличительные особенности(при наличии), условия реализации ДОП, планируемые результаты;

В) содержание ДОП:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения ДОП или на учебный год, если срок реализации составляет более 2-х лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы педагогической диагностики;

-календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобразования от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения, форму контроля.

Также в содержании ДОП в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

Г) организационно-педагогические условия:

-кадровые условия: численность и ФИО преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

-материально-технические: помещение, учебное оборудование;

-учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

Д) оценку качества освоения ДОП: формы текущего контроля, формы диагностики, иные компоненты.

2.3. Разработка и согласование дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.1. ДОП формирует педагог, в том числе педагог дополнительного образования, назначенный заведующим учреждения. При необходимости к разработке привлекается заместитель заведующего по ВМР.

2.3.2. ДОП разрабатывается с учетом пожеланий обучающихся, их родителей(законных представителей), педагогических работников.

2.3.3. Разработанный проект ДОП предоставляется на экспертизу и согласование руководителю учреждения, а затем рассматривается на заседании педагогического совета.

2.4. Утверждение и пересмотр дополнительной общеобразовательной программы.

2.4.1. Для утверждения ДОП ответственные работники готовят:

-служебную записку на имя заведующего учреждением с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей ДОП. Служебная записка подписывается разработчиком ДОП;

- документы о согласовании ДОП;

-проект ДОП, составленный с учетом требований, указанных в п.2.2 настоящего раздела.

2.4.2. ДОП утверждает заведующий приказом.

2.4.3. Утвержденная ДОП размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

2.4.4. Оригинал утвержденной ДОП хранится в учреждении, копии – у педагога, осуществляющего деятельность по реализации данной программы.

2.4.5. Ежегодно и по мере необходимости ДОП обновляется ответственными работниками, с учетом развития науки, культуры, технологий, экономики и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся.

3.1. К освоению ДОП допускаются обучающиеся ДООУ в возрасте 5-7 лет(дети старшего дошкольного возраста).

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего учреждением.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

А) в связи с получением образования(завершением обучения);

Б) на основании заявления родителей(законных представителей)несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДОП в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

В) по инициативе ДОО

- при грубом нарушении Устава;

-в случае ликвидации ДОО;

-при аннулировании или приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объяснениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения(далее - объединения), а также индивидуально.

4.4. Занятия в объединении проводятся всем составом, по подгруппам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности ДОП. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях (при наличии) и переходить в процессе из одного объединения в другое.

4.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима обучающихся по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей.

4.7. При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей(законных представителей).

4.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает виды учебных занятий: практические занятия, игры – досуги, мастерские, другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами Сан ПиН 1.2.3685-21.

5. Особенности организации образовательной деятельности с применением обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. При реализации ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в ДОУ обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность ИКТ, гарантирующих освоение обучающимися ДОП в полном объеме.

5.2. Реализация ДОП с применением ЭО и ДОТ, объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий определяются в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

5.3. Необходимым условием реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды (предоставление электронных сервисов, быстрое и эффективное размещение учебного материала, возможность многократного использования, широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса).

5.4. При реализации ДОП с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- Приемные станции, в т.ч. сети-Интернет;
- Платформу для структурированного интерактивного занятия;
- возможность подключения глобальной, национальной, региональной, корпоративной сети;
- электронную библиотеку, видеобиблиотеку;
- офисное оборудование.

5.5. Требования к техническому оснащению педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети-Интернет;
- компьютерная периферия (микрофон, наушники, аудиоколонки);
- доступ к системе дистанционного обучения.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ (ТНР).

6.1. ДОУ организует образовательный процесс по ДОП с учетом возможностей, особенностей, потребностей, интересов обучающихся.

6.2. Содержание образования, сроки обучения и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ(ТНР) определяются АОП ДО.

6.3. ДОУ создает специальные условия для получения образования по ДОП.

6.4. Учебные материалы при реализации ДОП могут быть представлены в электронном и печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ(ТНР).