



нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

## **2. Организация дистанционного обучения.**

**2.1.** Дистанционное обучение применяется для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения.

**2.2.** Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется родителями(законными представителями) по согласованию с заведующим и с учетом мнения педагогического совета Образовательного учреждения.

**2.3.** Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

**2.4.** Для обеспечения дистанционного обучения заведующий администрация Образовательного учреждения

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

**2.5.** Для организации и оптимизации образовательного процесса, с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует придерживаться следующего регламента:

**2.5.1.** Зайти на официальный сайт Образовательного учреждения

Выбрать вкладку, где размещены: режим дня воспитанников, расписание занятий. На сайте в период дистанционного обучения размещаются онлайн - консультации для родителей воспитанников, выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

**2.6.** Педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, You tube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

**2.7.** Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт детского сада,

3

посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон, о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

**2.8** При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - 30 минут. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки по каждому возрасту определяется требованиями СП 2.4.3648-20, МР 2.4.0259-21

и учебным планом. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

### **3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников.**

**3.1.** При осуществлении дистанционного обучения Образовательное учреждение оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

**3.2.** Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

**3.3.** При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.**

**4.1.** Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.

В данной документации прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

МКДОУ № 9 кв

Л.Д.Пушкарёва

